

## اللية عمل الدائرة

- تنظم لأئحة نظام عمل الدوائر الية عمل كل دائرة نلخصها فيما يلي:
1. تبت الدائرة المختصة في جميع ما يحال اليها من مسائل سواء بقبول دراستها أو ردها أو ائلتها إلى دائرة أخرى، ولها حيال ذلك اتخاذ كل ما تراه مناسبا من أجراء
  2. تتلقى الدائرة المعنية كتابيا طلبات الاستشارة مباشرة من مجلس ادارة المنظمة، ومن أعضاء الدائرة الاساسيين، ومن الدوائر الأخرى المناظرة، ومن المجلس العلمي بالمنظمة.
  3. يجوز للدائرة تلقي طلبات استشارة مباشرة من خارج القطاعات المحددة على أن توثق قبل ذلك بمكتب تنسيقية الدوائر
  4. للدائرة المختصة وحدها حق تحديد قيمة التكاليف المالية وزمن انجاز الاستشارة، وتقديم ذلك لمكتب تنسيقية الدوائر بموجب محضر اجتماع مرقم ومؤرخ وموقع من منسق الدوائر
  5. للدائرة فقط حق مخاطبة مكتب تنسيقية الدوائر بالمنظمة في كافة شؤون عملها ولا يجوز لها مخاطبة أية جهة خارج التنسيقية
  6. يحق للدائرة الاستعانة بمن تراه مناسبا الاستعانة به من الخبراء اعضاء المنظمة ومن خارجها.
  7. تصدر الاستشارة المطلوبة بإجماع الخبراء أعضاء الدائرة الاساسيين ووفقا للشروط والمعايير المتفق عليها مع الجهة المعنية في نص عقد الاستشارة
  8. كافة عقود الاستشارة يتم توقيعها من قبل رئيس مجلس ادارة المنظمة أو من يخوله من مساعديه
  9. يسري العمل بالعقود الموقعة بين المنظمة وجهة التعاقد بعد التصديق عليها من الضرائب

والله ولي التوفيق

